

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Республики Мордовия  
«Республиканская офтальмологическая больница»  
(ГБУЗ Республики Мордовия «РОБ»)**

---

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>172 - а</b>	<b>23.08.2023</b>

**«Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ Республики Мордовия «РОБ»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. №25-РГ «Об утверждении Примерных антикоррупционных стандартов государственного учреждения Республики Мордовия и Примерного Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в ГБУЗ Республики Мордовия «РОБ»

**приказываю:**

1. Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ Республики Мордовия «РОБ»
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о главного врача

О.В. Антипова



## **Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, возникающего у должностных лиц ГБУЗ Республики Мордовия «РОБ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"), возникающего у работников государственного учреждения Республики Мордовия, государственного унитарного предприятия Республики Мордовия, созданного для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия (далее - организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2 Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники организации).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

### **2. Принципы урегулирования конфликта интересов**

2.1. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита должностных лиц учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

### **3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности (понятие "личная заинтересованность" установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции") при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение №1).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению главного врача комиссией по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в ГБУЗ Республики Мордовия «РОБ»

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения уведомления комиссией подготавливается мотивированное заключение, в котором отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются главному врачу.

3.5. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.6. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает главный врач ГБУЗ Республики Мордовия «РОБ».

3.7. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Министерство здравоохранения Республики Мордовия.

### **4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.**

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к

Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта интересов,  
возникающего у должностных лиц

ГБУЗ Республики Мордовия  
«РОБ»

Главному врачу ГБУЗ Республики Мордовия «РОБ»

от \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)